

---

## ANNEXE 1

---

### PROGRAMME DE FORMATION

---

**PROGRAMME DE FORMATION EN PRESENTIEL :**  
**« Intitulé : Morphotypologie »**

PUBLIC : Tout public

PRÉREQUIS : Aucun

DURÉE : 2 jours soit 16 h

**DATES OU PÉRIODE : 25 et 26/03/2023**

HORAIRES : De 8 h 30 à 12 h 30 et 13 h 30 à 17 h 30

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :

Minimum : 4

Maximum : 20

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.

LIEU :

6 ZA les Ansanges, 25700 Mathay

*Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous orienter. Vous pouvez nous contacter au 03.81.90.48.43*

**FORMATEUR** : MME NATHALIE FERNEY, naturopathe, phyto-aromathérapeute.

#### **OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES**

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Connaître les bases de la morphotypologie
- Connaître les rôles de chaque partie du visage
- Connaître la morphotypologie à travers la naturopathie, l'homéopathie, SHELDON, HIPPOCRATE, la médecine chinoise

#### **CONTENU**

« Descriptif du contenu de la formation »

- **Les objectifs de la morphotypologie**
- **Introduction à la morphotypologie**
- **Les bases théoriques de la morphopsychologie**
- **Les rôles de chaque partie du visage**
- **Les différents étages et leur importance relative**
- **La morphotypologie à travers la naturopathie**

- La morphotypologie à travers l'homéopathie
- La morphotypologie à travers « Sheldon »
- La morphotypologie à travers « Hippocrate »
- La morphotypologie à travers la médecine chinoise

#### **MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

#### **MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS**

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

#### **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS**

##### **Modalités pédagogiques :**

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Réflexion et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

##### **Éléments matériels :**

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran
- Ouverture du cours sur la plateforme de connexion.

##### **Référent pédagogique et formateur :**

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

Fait à ....., le .....

Nom, prénom de l'apprenant :

.....

Signature de l'apprenant